**Allegato n. 1**

Da inserire nella Busta n. 1 relativa alla Documentazione Amministrativa

Spett.le

Istituto Comprensivo “S. Fabriani”

Viale Marconi n. 6

41057 Spilamberto (MO)

**OGGETTO: CIG: Z043BB0FAB - Affidamento del servizio di fornitura di bevande e snack attraverso installazione e gestione distributori automatici all’interno dell’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” di Spilamberto (MO)**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare / Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. e fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di affidamento della concessione della gestione del servizio di fornitura Bevande Calde, Bevande Fredde e snack mediante DISTRIBUTORI AUTOMATICI, all'interno dell’Istituto Comprensivo “S. Fabriani” per anni 5 con presumibile decorrenza dal 07/10/2023;

2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate nella lettera d’invito e nel relativo Capitolato e di accettare incondizionatamente e liberamente tutte le condizioni in essi indicate;

4. di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Titolare/Legale rappresentante della Ditta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma del Titolare/Legale Rappresentante

**N.B.**  La firma del legale rappresentante e dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive deve essere autenticata allegando all’istanza copia fotostatica del documento d’identità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Qualora l’istanza sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere **allegata** copia semplice della procura.